



Activitat 1: Compromís professional

Millorant la Comunicació al Centre

Situació 1: Ajuda als teus Col·legues Docents

Benvingut/da a l'Institut,
a continuació et detallem alguns aspectes importants referents a les TAC.
Per a qualsevol dubte et pots posar en contacte amb mi.

INFORMACIÓ GENERAL

- WIFI

Al centre disposem de dues xarxes wifi, l'*eduroam* i la *xarxa docent (gencat_ENS_EDU)*.
Llegiu les condicions en què es pot facilitar la clau als alumnes.

SSID: gencat_ENS_EDU

Usuari:

Contrasenya:

Si us demana el domini, és: @xtec.cat

- Adreça de correu corporatiu:

Tot el professorat disposarà d'una adreça de correu corporatiu que us serà lliurada pel coordinador digital. Es tracta d'un compte google i per tant us validareu com en qualsevol altra adreça. La primera vegada que feu el login us obligarà a canviar la contrasenya inicial, que sol ser 123acb+-.

La comunicació amb els alumnes via correu electrònic haurà de ser prioritàriament des del correu corporatiu. Per al Google Classroom també ho haureu de fer des d'aquest correu.

- Ieduca:

El centre utilitza una plataforma de gestió de centres educatius anomenada Ieduca (segurament ja la coneixeu perquè es fa servir a més de la meitat d'instituts de Catalunya). Una de les principals funcions controlar l'assistència, però també s'utilitza per gestionar guàrdies, reservar equipaments, posar notes trimestrals, comunicació amb les famílies i companys, etc.

S'intentarà que l'usuari Ieduca coincideix amb l'inici de la vostra adreça de correu corporatiu. La contrasenya, si encara no l'heu rebuda, l'heu de demanar al coordinador.

- Indicències informàtiques

Tant a les aules com a qualsevol altre espai del centre, si trobeu algun dispositiu informàtic o audiovisual que no funciona o té algun problema, ho haureu de comunicar-lo



- Aules classe

Gairebé totes les aules disposen d'un equip de projecció unit a un ordinador, que està dins una caixa. Si no teniu la clau, la podeu demanar a consergeria.

Al **finalitzar cada sessió**, s'ha d'apagar l'ordinador, deixar el ratolí i teclat dins la caixa i tancar-la en clau.

- Moodle

Si necessiteu obrir cursos nous al Moodle de centre, envieu la vostra petició a coordinació TAC

Primer us haureu de crear un usuari vosaltres mateixos accedint a aquesta adreça i després nosaltres us crearem els cursos i us afegirem com a "professor editor".

Quan accediu als vostres cursos, us recomanem fer la inscripció dels alumnes utilitzant el mètode "autoinscripció" en el que vosaltres posareu una paraula clau que ells hauran d'introduir per a formalitzar el registre en el curs. En aquest [enllaç](#) hi ha una explicació del funcionament.

- Google Classroom

Per a utilitzar el Google Classroom, necessiteu una adreça de correu electrònic corporativa, Els alumnes també n'hauran de tenir una.

Podeu consultar tots els correus del centre (compte! a principi de curs pot ser que no estigui actualitzada i/o completa); A Nodes trobaràs la llista més actualitzada. En les diferents pestanyes trobareu els cursos, amb els alumnes ordenats alfabèticament.

En aquest [enllaç](#) trobareu un videotutorial molt didàctic que segurament us permetrà iniciar-vos en l'ús del Classroom. S'ha extret d'aquesta [pàgina](#), on a més del video, hi ha una presentació pas a pas.

Si teniu cursos classroom en altres comptes de correu, els poder moure amb l'aplicació online <https://classmigrator.com/> . Només cal entrar amb el compte d'origen i el de destí i es farà una còpia del curs.]

Situació 2: Identifica Millores al Pla de Comunicació

Seria beneficiós considerar la creació d'un lloc web que contingui tots els recursos complementaris per millorar la comunicació dins del centre educatiu, amb l'objectiu de fer-los més accessibles pels docents.

A més, seria prudent explorar alternatives a les eines de Google, com Classroom i Google Drive, que protegeixin la privadesa de les dades sense incórrer en especulació comercial. Una opció viable podria ser la implementació de la plataforma Moodle.

Finalment, seria útil incorporar una eina de comunicació exclusiva pels docents, amb la finalitat de gestionar de manera més efectiva els canvis d'horari i les actualitzacions diàries. Mitjançant l'ús d'ApplInventor, es podria desenvolupar una aplicació que ofereixi aquesta funcionalitat.

Situació 3: Explora Usos Complementaris d'Eines Digitals de Comunicació

Els usos complementaris que identifico de les eines digitals de comunicació són les següents:

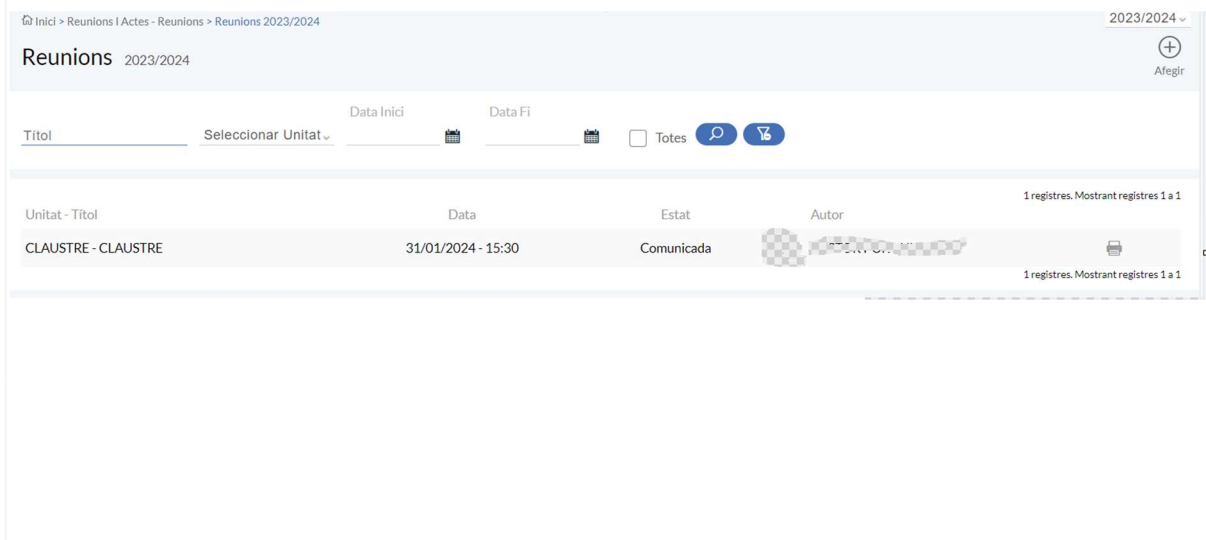
Dins del Moodle, és possible generar rúbriques d'avaluació per a proporcionar un feedback directe als alumnes. Aquestes rúbriques poden ser emmagatzemades en repositoris i compartides amb altres docents. En el procés de creació d'una rúbrica, es pot optar per crear-ne una nova o utilitzar una plantilla. En aquesta darrera opció, es poden trobar rúbriques prèviament creades per l'usuari.

Qualificació

Qualificació: ✕

	No assoliments	Be	Notable	Excelent	
Portada	0punts	15punts	20punts	30punts	
Neteja, marges, cal·ligrafia, ordre, contingut.....	0punts	10punts	15punts	20punts	
Activitats de dossier i/o fulles impreses....	0punts	15punts	20punts	30punts	
Altres activitats, resum, apunts personals	0punts	10punts	15punts	20punts	

En relació a la comunicació entre professors, les reunions es poden convocar directament des del programa iEduca en comptes de posar un enllaç dins d'un document. D'aquesta manera, la notificació s'adjunta al calendari i no cal revisar constantment l'enllaç.



2023/2024

Reunions 2023/2024

Afegir

Títol Selecció Unitat Data Inici Data Fi Totes

Unitat - Títol	Data	Estat	Autor
CLAUSTRE - CLAUSTRE	31/01/2024 - 15:30	Comunicada	[Blurred]

1 registres. Mostrant registres 1 a 1

Situació 4: Aplica el teu Pla de comunicació

El meu pla de comunicació seguiria una línia molt similar al que s'ha vist anteriorment al centre on estic actualment, ja que considero que és molt complet i adequat. No obstant això, milloraria els aspectes assenyalats a la situació 2 i incorporaria els usos addicionals de les eines digitals del grup 3.